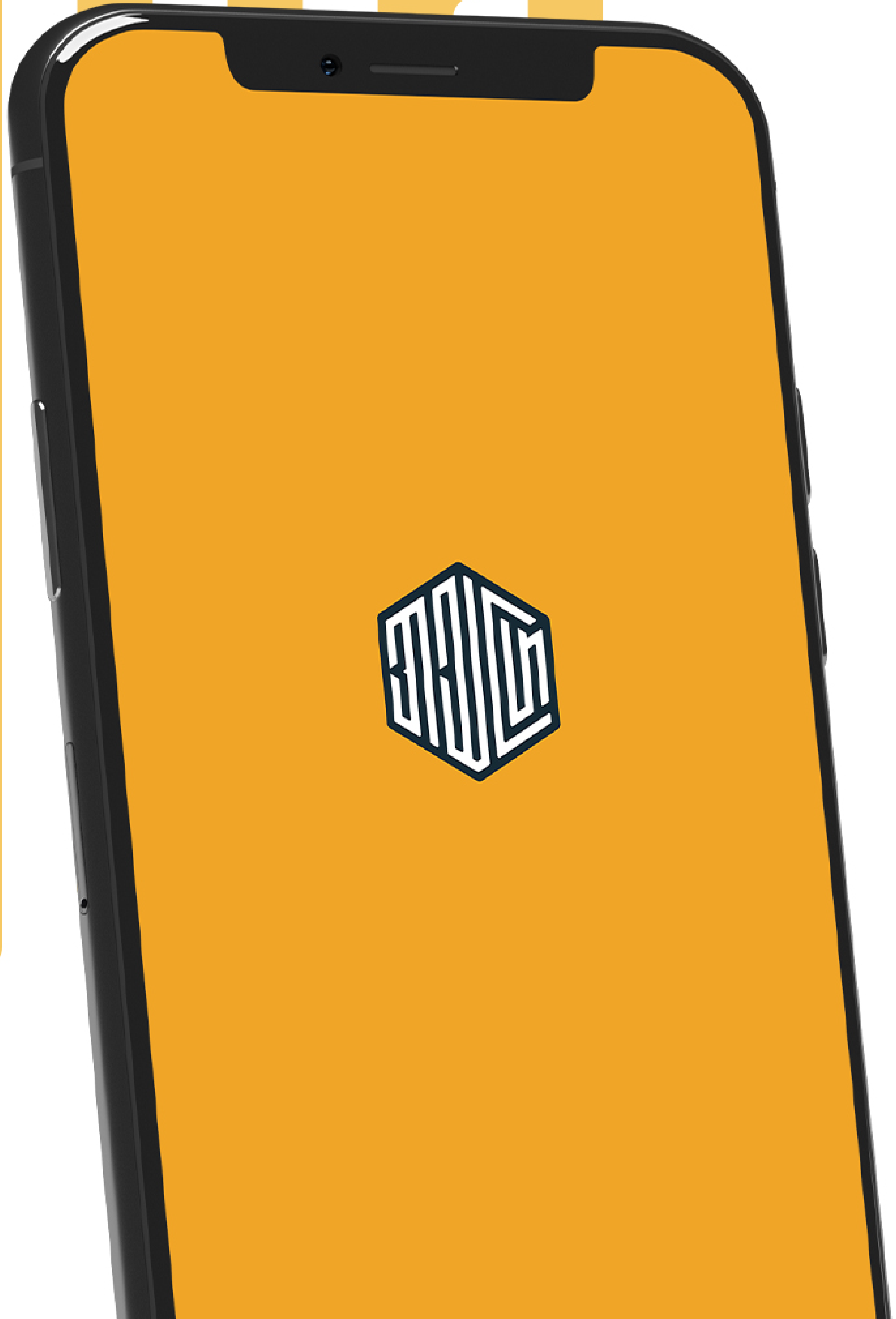


AThaByar (အသပြာ)

User Guide (အသုံးပြုနည်း လမ်းညွှန်)

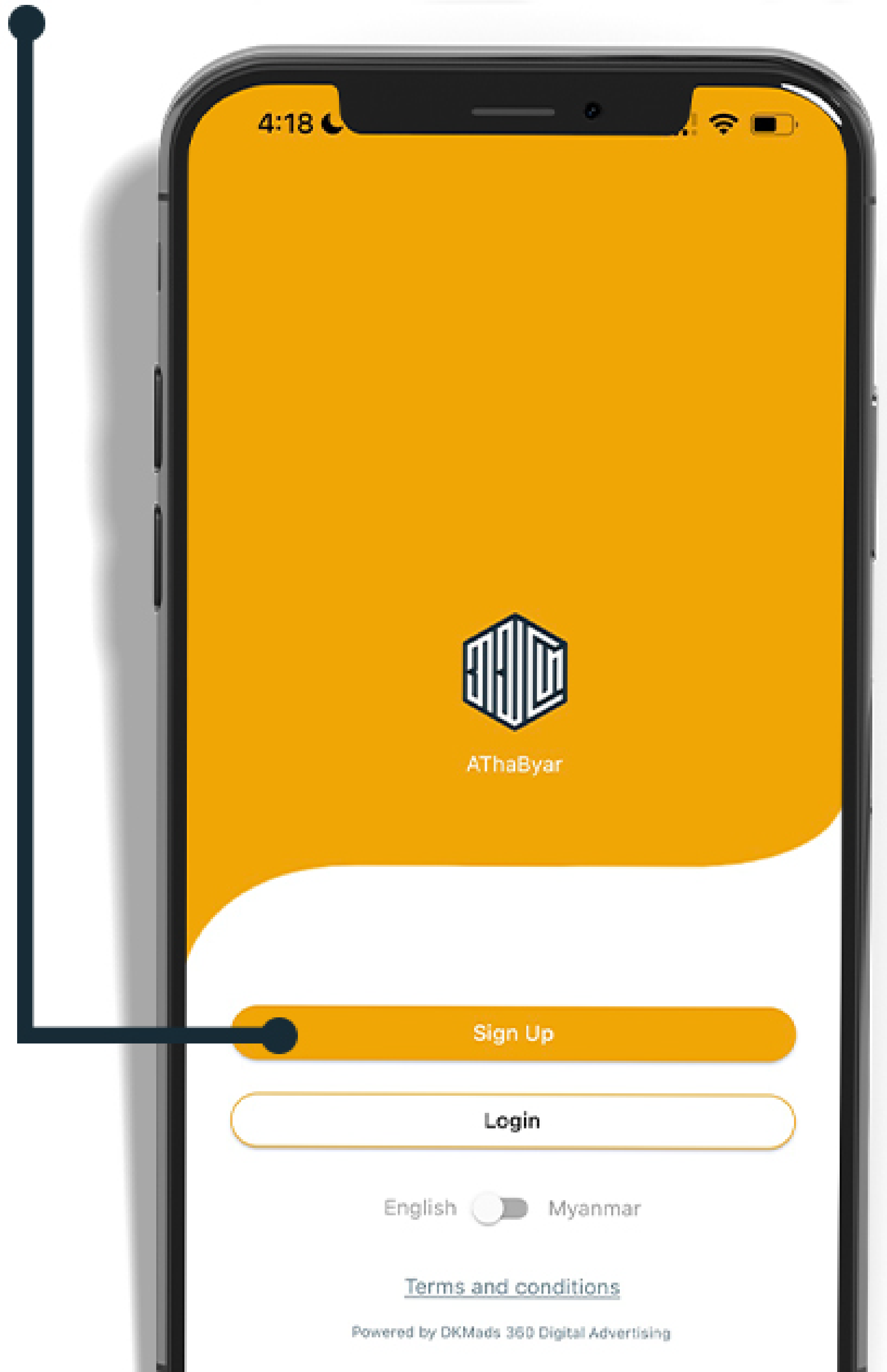
AThaByar(Money Management) app helps a lot to manage money between a person's income and expenses.
No need to worry about accounting, just download this app and you will solve your financial problems.
The AThaByar App was launched with a free version for everyone's financial problems.

အသပြာအက်ပ်သည် ကုန်ကျစရိတ်မှတ်တမ်းများကို အလွယ်တကူ ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ပြီး သင့်အတွက် မလိုအပ်သော အသုံးစရိတ်များကို ထိန်းချုပ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။
ဤအသပြာ အက်ပ်သည် လူတစ်ယောက်ရဲ့ ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်များကြားတွင် ငွေကြေးကို စီမံခန့်ခွဲရန် များစွာ ကူညီပေးသည်။
လူတိုင်းအတွက် အခမဲ့ဗားရှင်းဖြင့် ဤ AThaByar App ကို စတင်တည်ထောင်ထားပါတယ်။
သိရှိလိုသော အချက်အလက်များရှိပါက athabyar@gmail.com သို့ဆက်သွယ်နိုင်ပါတယ်။

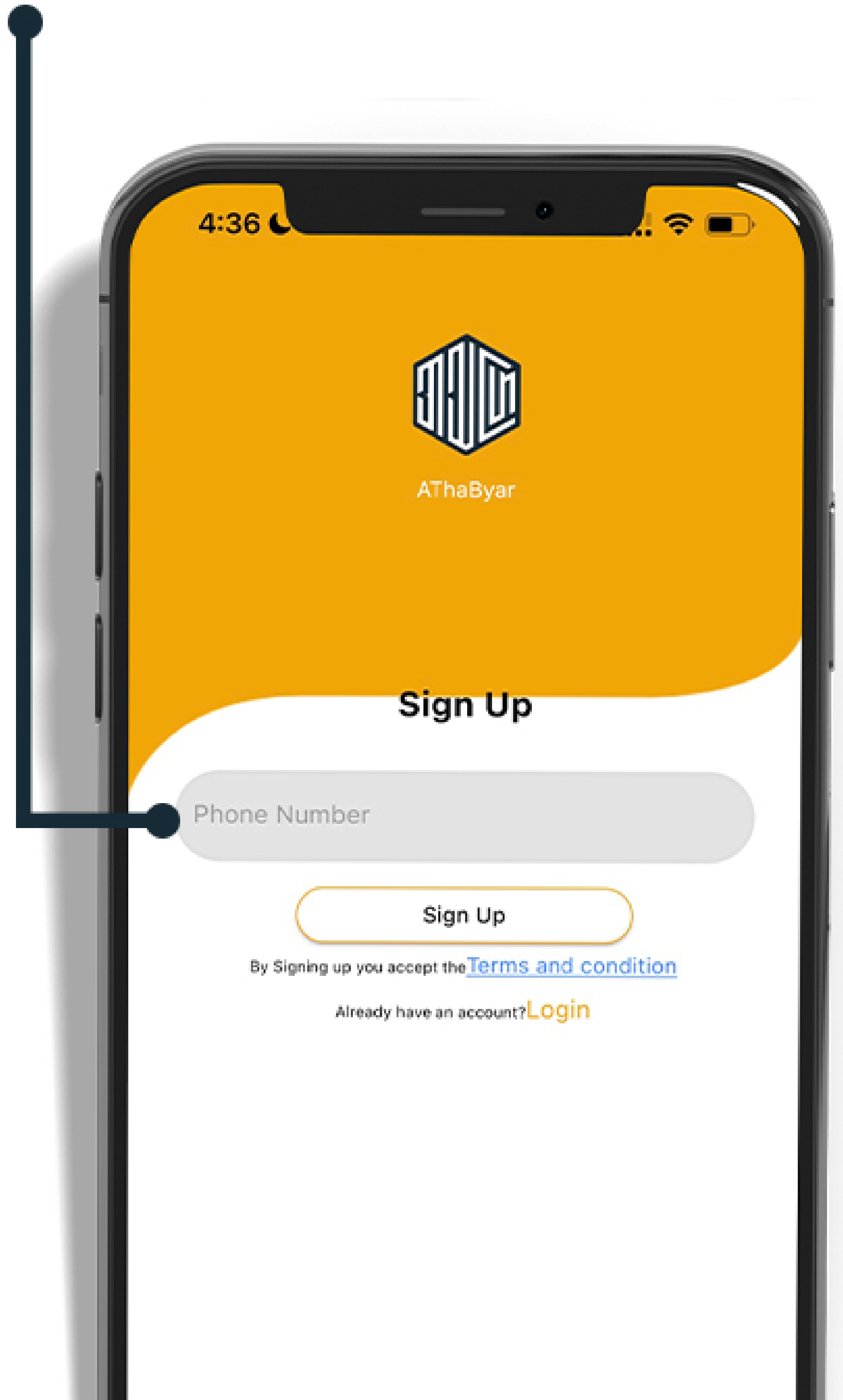
အဆင့်(၁)

အသပြာ အက်ပ်ကို ဒေါင်းလုပ်ဆွဲပြီး စတင်အသုံးပြုပါက မိမိဒေတာများကို သိမ်းဆည်းနိုင်ရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကောင့်တစ်ခုဖွင့်ပေးရန်လိုအပ်ပါသည်။

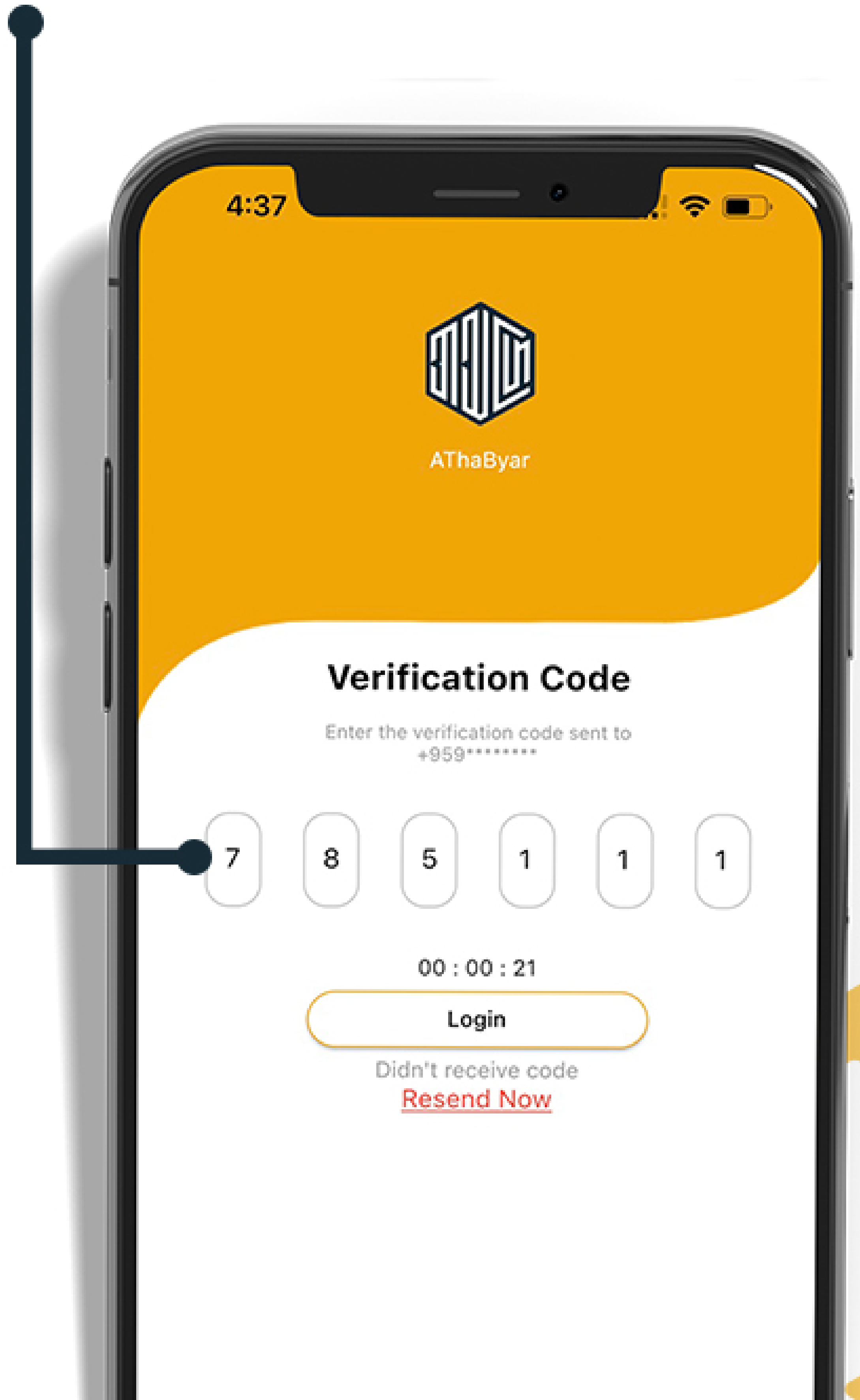
အကောင့်အသစ် ဖွင့်လိုသူများသည် **Sign Up** ကို နှိပ်ပေးပါ။
အကောင့်ဖွင့်ပြီးသူများကတော့ **log in** ကိုပဲနှိပ်ပေးပါ။



မိမိအသုံးပြုနေသော ဖုန်းနံပါတ်ကို ထည့်ပေးပါ။



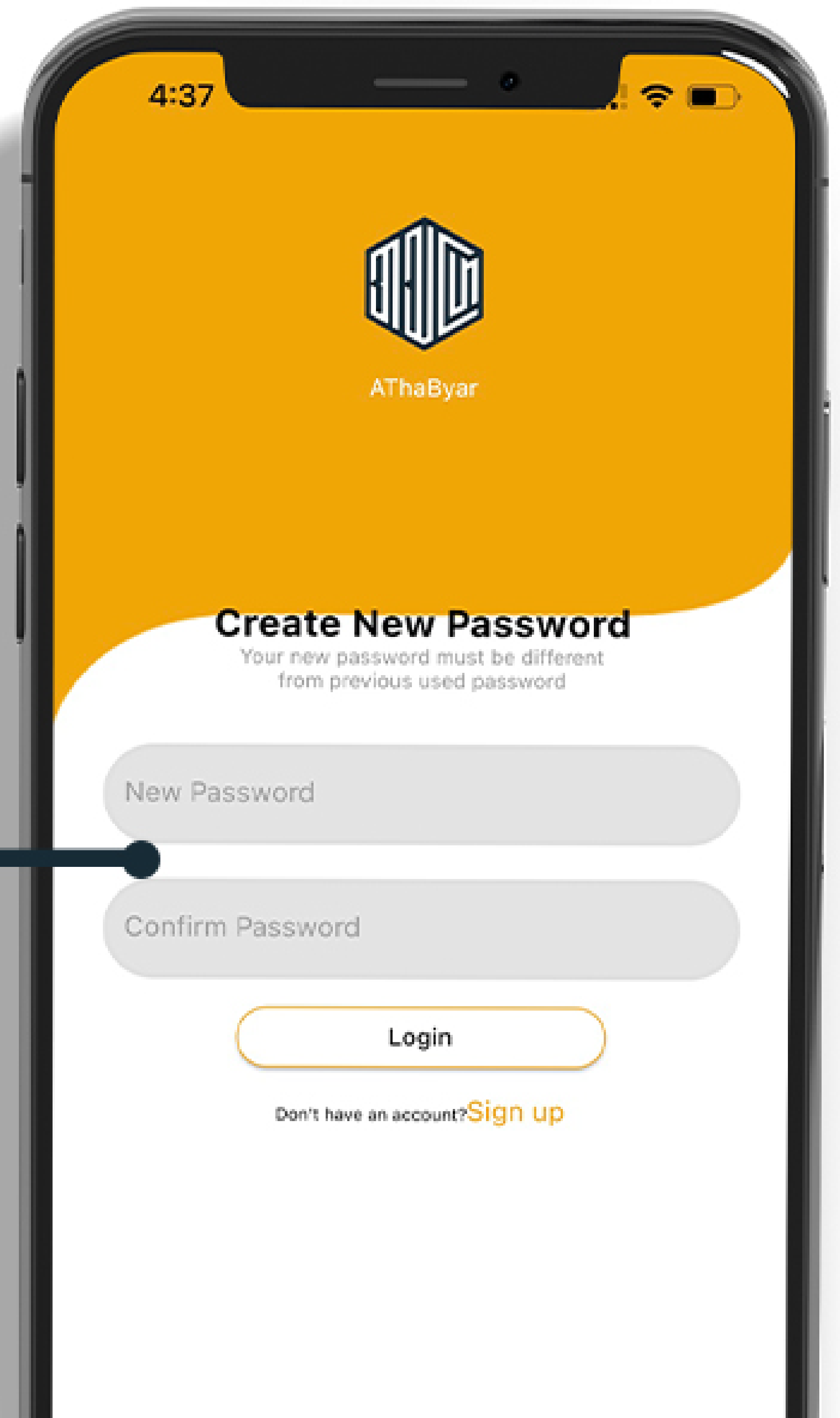
မိမိဖုန်းသို့ကျလာသော OTP ကုဒ်ကို ထည့်ပေးပါ။



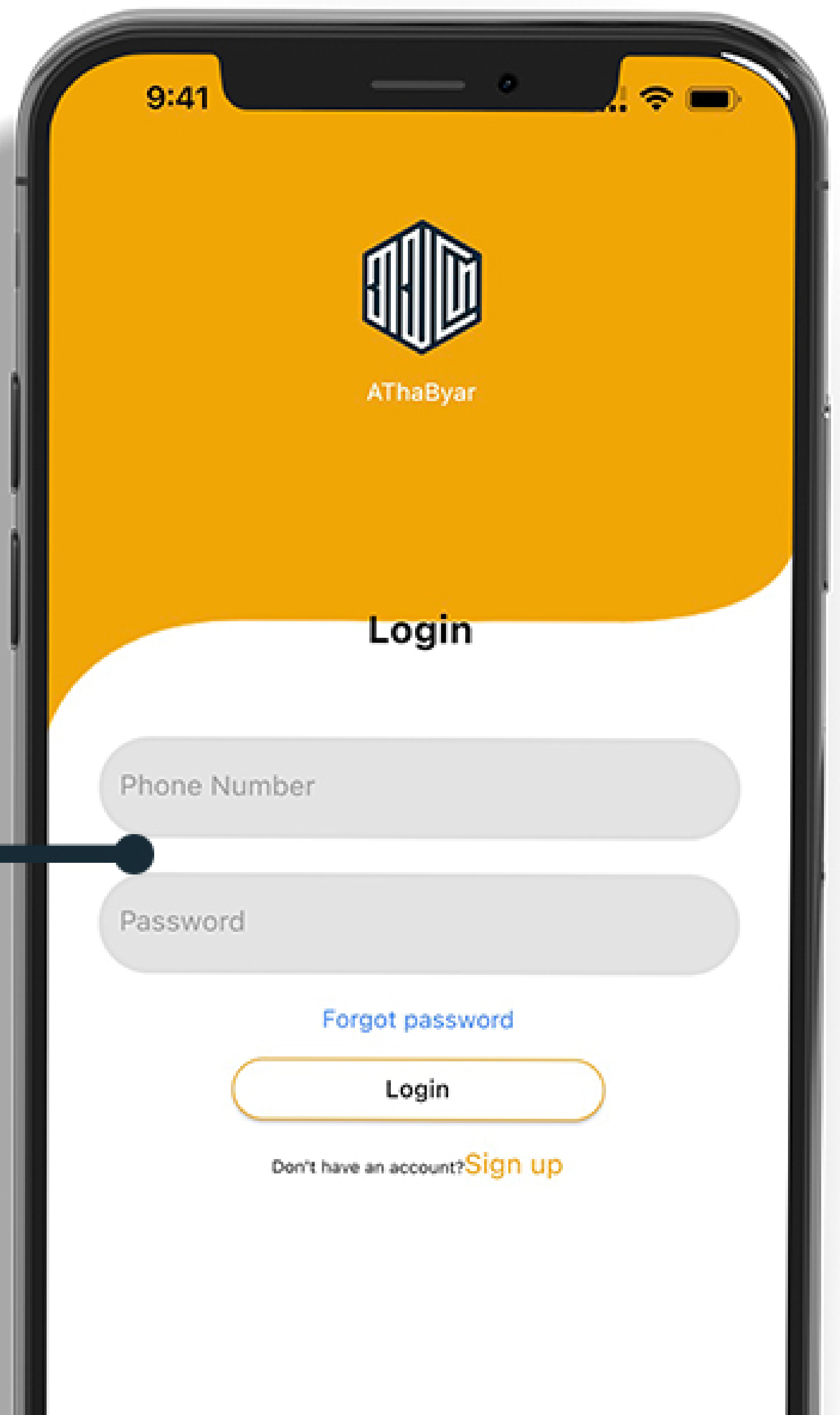
အဆင့်(၂)

OTP ကုဒ်ထည့်ပြီးပါက မိမိဒေတာများကို သိမ်းဆည်းနိုင်ရန်အတွက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း အကောင့်တစ်ခုဖွင့်ကာ အသပြာအက်ပ်ထဲသို့ ဝင်ရောက်နိုင်ပါပြီ။

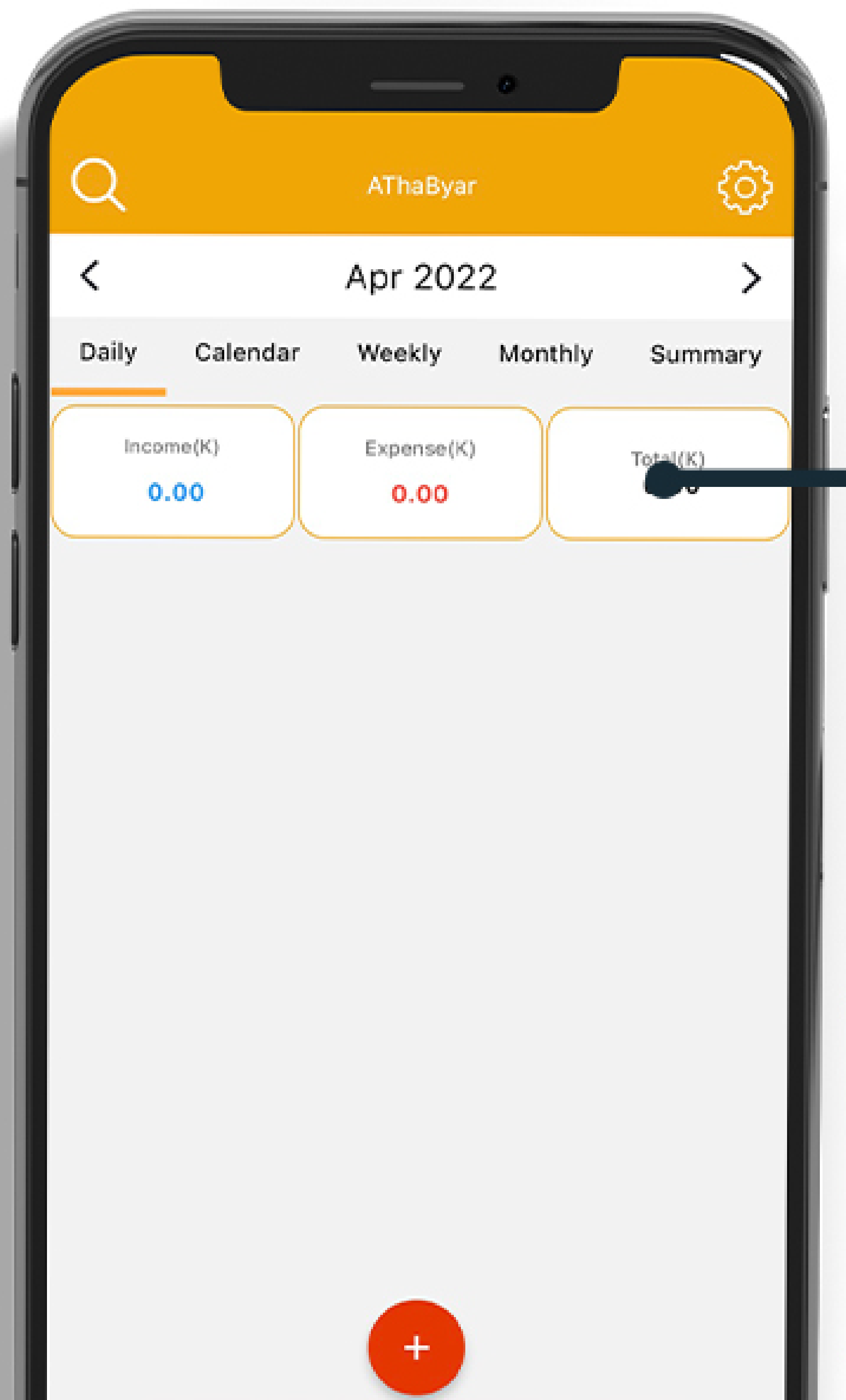
မိမိအသုံးပြုလိုသော လျှို့ဝှက် နံပါတ်တစ်ခုအားဖန်တီးကာ ရိုက်ထည့်ပေးပါ။



အကောင့်ဖွင့်ရန် အသုံးပြုခဲ့သော ဖုန်းနံပါတ်နှင့် ဖန်တီးထားသော လျှို့ဝှက် နံပါတ်တို့ကို ရိုက်ထည့်ပြီး **Log in** ဝင်ပါ

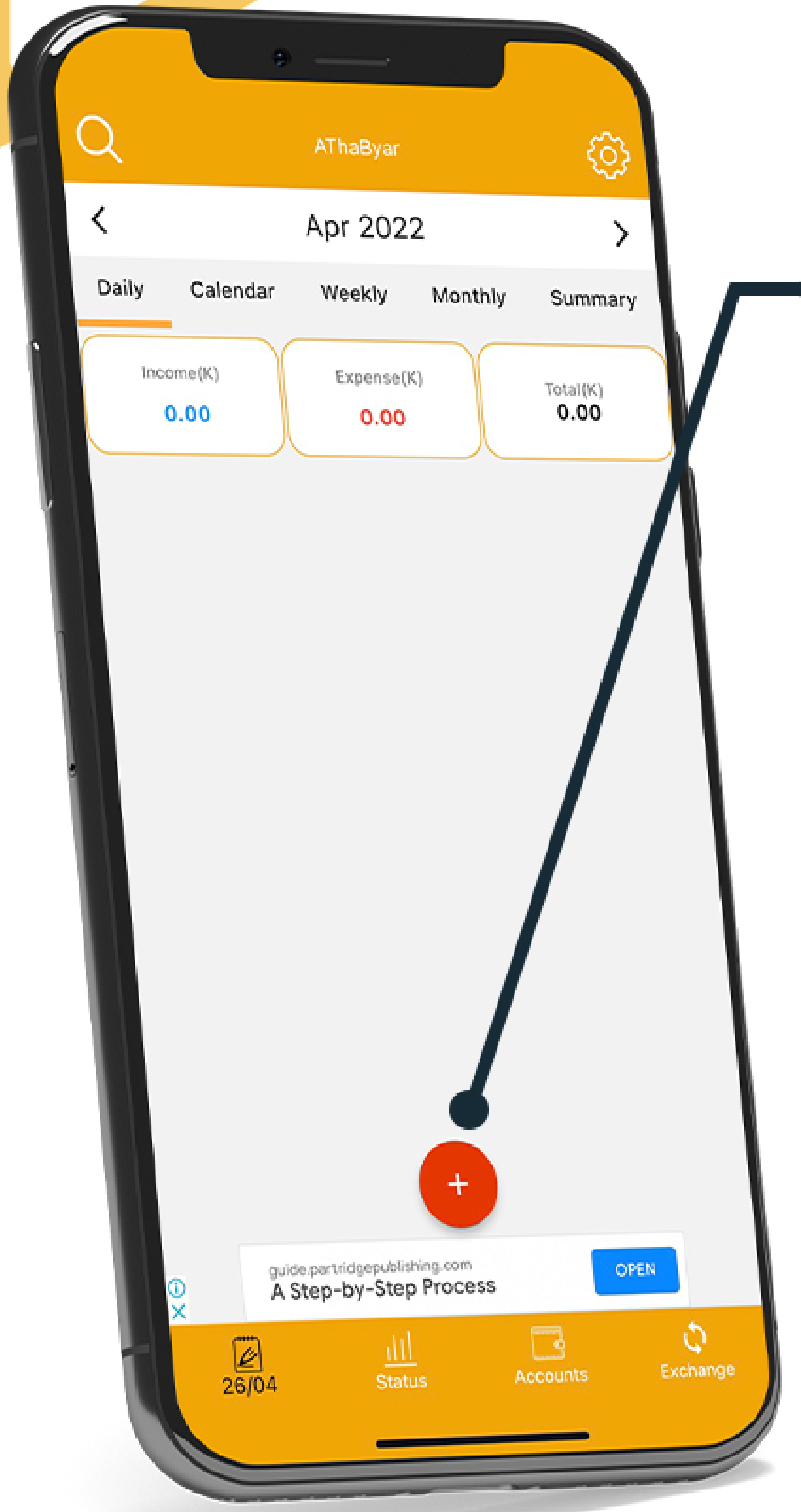


အသပြာ အက်ပ်ကို စတင်အသုံးပြုနိုင်ပါပြီ။



အဆင့်(၃) အကောင့်ဝင်ရောက်ပြီးပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း စာရင်းစတင်မှတ်နိုင်ပါပြီ။

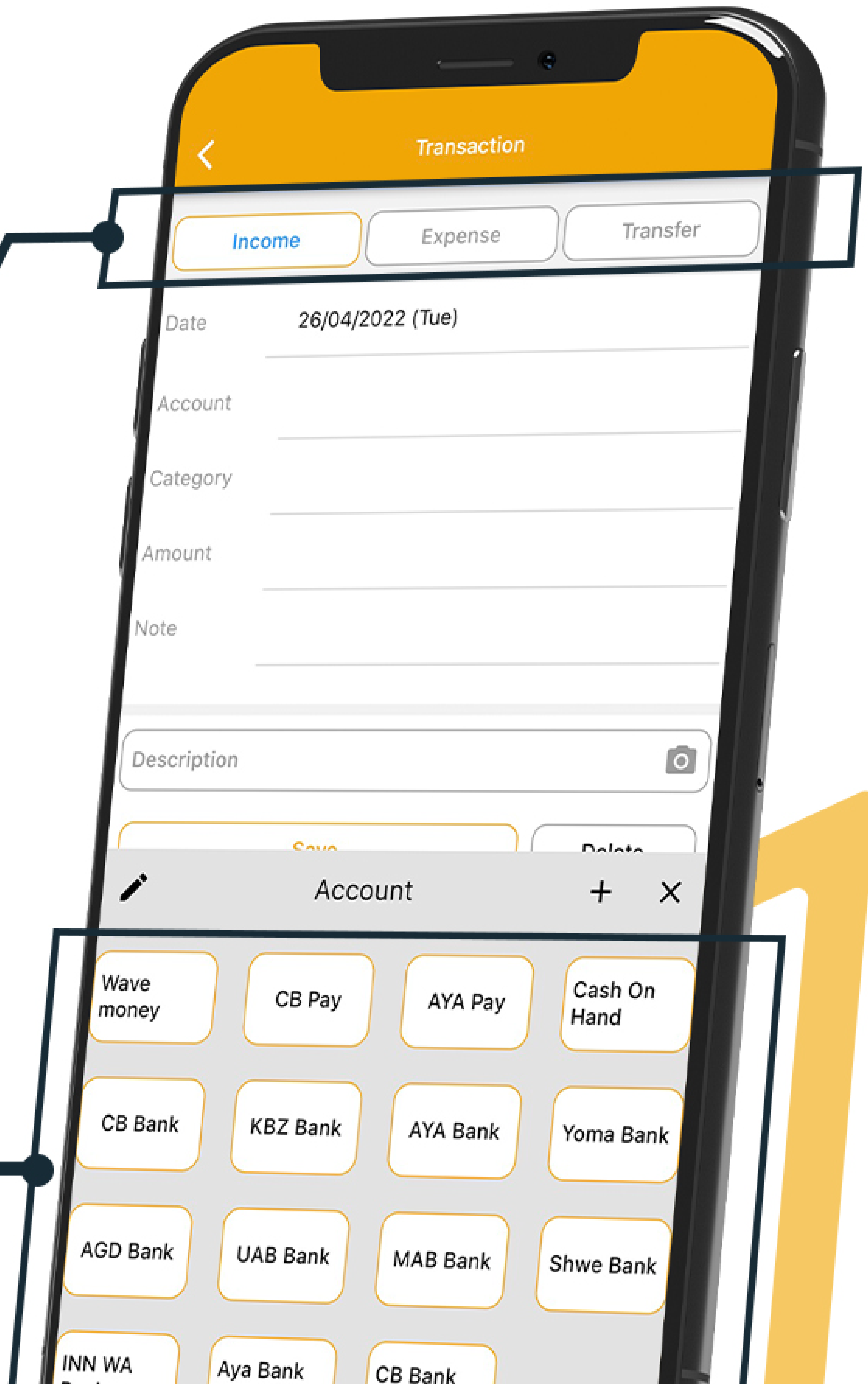
စာရင်းမှတ်ခြင်းနှင့် အကောင့်အမျိုးအစားများ



စာရင်းစတင်မှတ်လိုပါက
အပေါင်းခလုတ်လေးကို နှိပ်ပေးပါ။

ပထမဦးစွာ **Income** (ဝင်ငွေ)၊ **Expense** (ကုန်ကျစရိတ်) ထဲမှ မိမိထည့်လိုသည်ကို ရွေးချယ်ပြီးပါက မိမိမှတ်သားလိုတဲ့ ငွေပမာဏထည့်ကာ ထည့်သွင်းလိုသည့် အကောင့်အမျိုးအစားကို ရွေးချယ်ကာ စာရင်းထည့်နိုင်ပါပြီ။

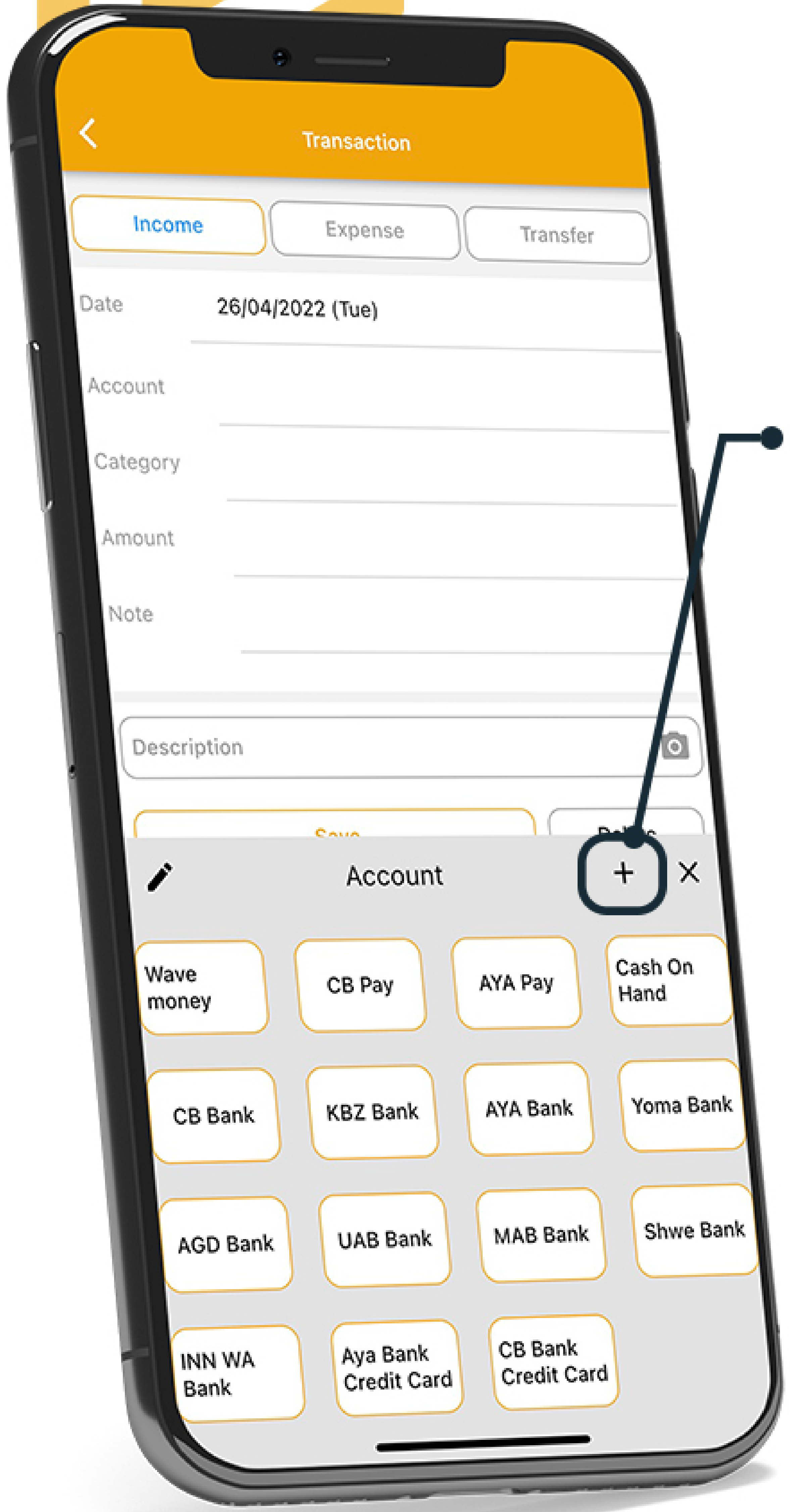
အသပြာ အက်ပ်ထဲတွင် ထည့်သွင်းပေးထားသော အကောင့်တွေထဲကနေ တစ်ခါထဲ စာရင်းမှတ်လို့ ရသလို နောက်ထပ် မိမိထည့်သွင်းလိုတဲ့ အကောင့်အမျိုးအစားတွေကိုပါ ထည့်သွင်းအသုံးပြုနိုင်ပါတယ်။



အဆင့်(၄)

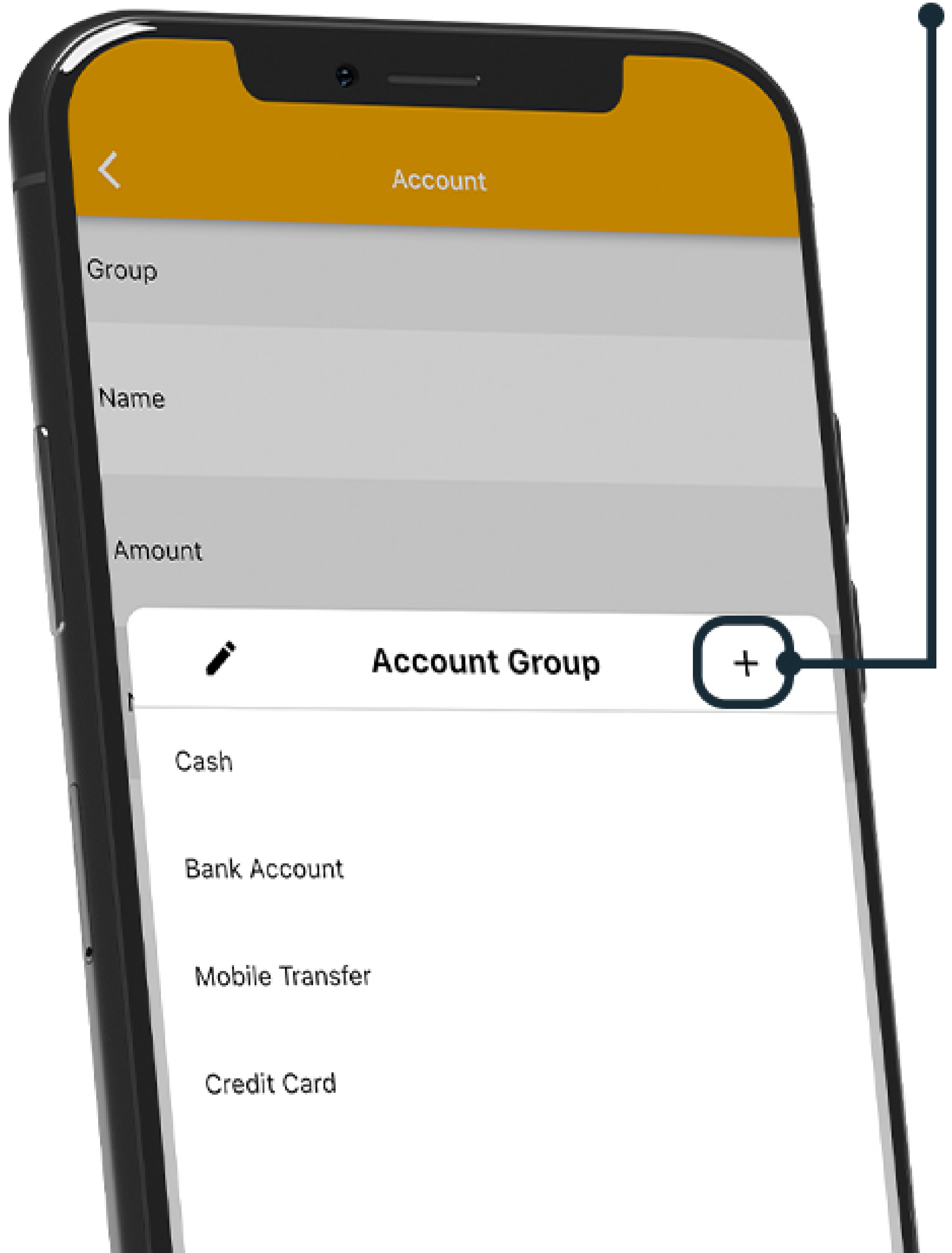
အသပြာအက်ပ်မှထည့်သွင်းပေးထားသော အကောင့်အမျိုးအစားများထက် မိမိနှစ်သက်ရာ အကောင့်အမျိုးအစားအသစ်များကို ထည့်သွင်းလိုပါက အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်နိုင်ပါတယ်။

စာရင်းမှတ်ခြင်းနှင့် အကောင့်အမျိုးအစားများ

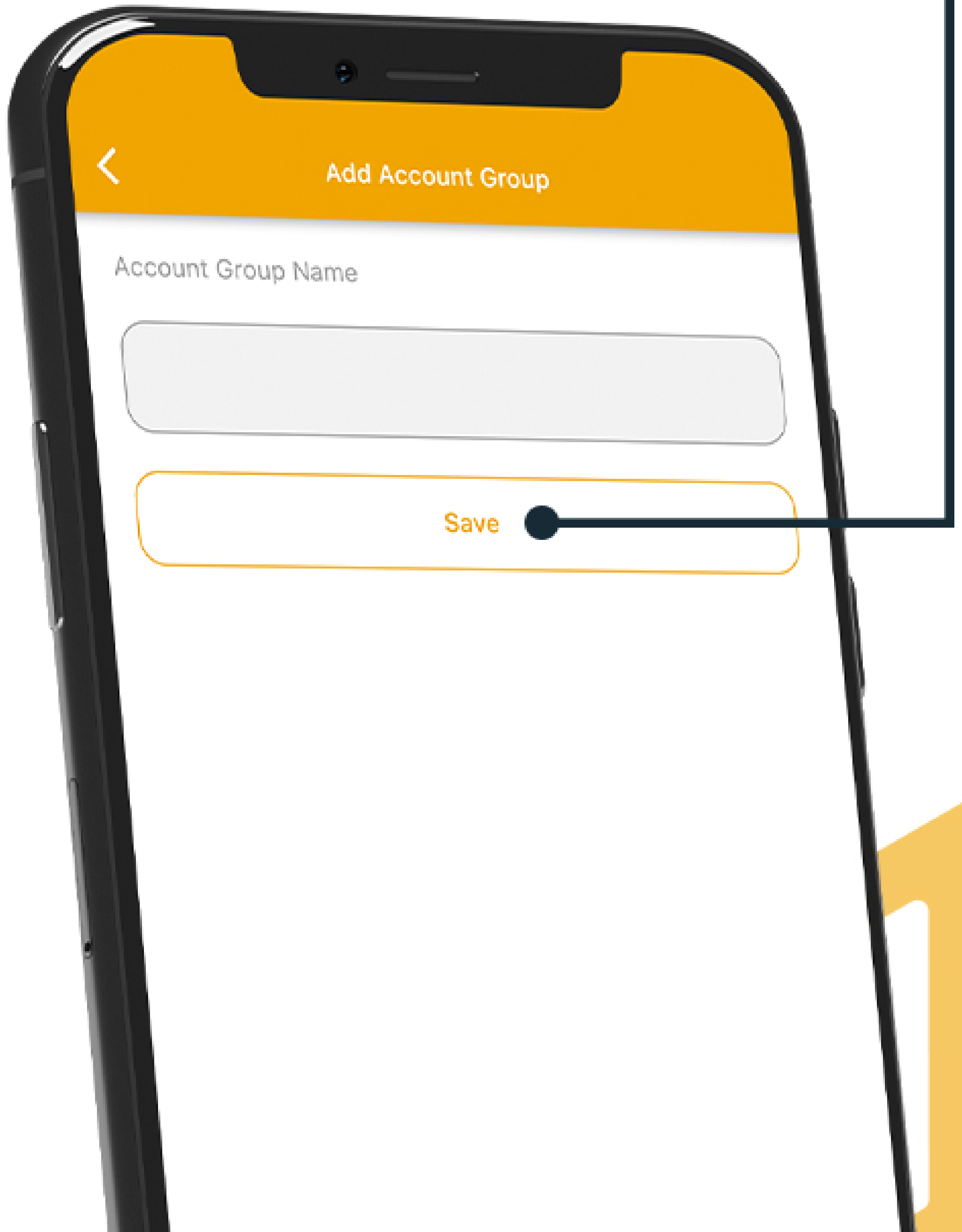


အကောင့်အမျိုးအစားအသစ်များ ပြုလုပ်လိုပါက ဖော်ပြပါအပေါင်းလက္ခဏာကို နှိပ်ပေးပါ။

ဖော်ပြပါ အပေါင်း လက္ခဏာကိုနှိပ်ပြီး မိမိထည့်လိုတဲ့ အကောင့်အမျိုးအစားအသစ် များကို ထည့်သွင်းနိုင်ပါပြီ။



နှစ်သက်ရာ အကောင့်အမျိုးအစားကို ထည့်သွင်းပြီးပါက ဖော်ပြပါ **save** ခလုတ်ကို နှိပ်ပြီး သိမ်းဆည်းလိုက်ပါ။

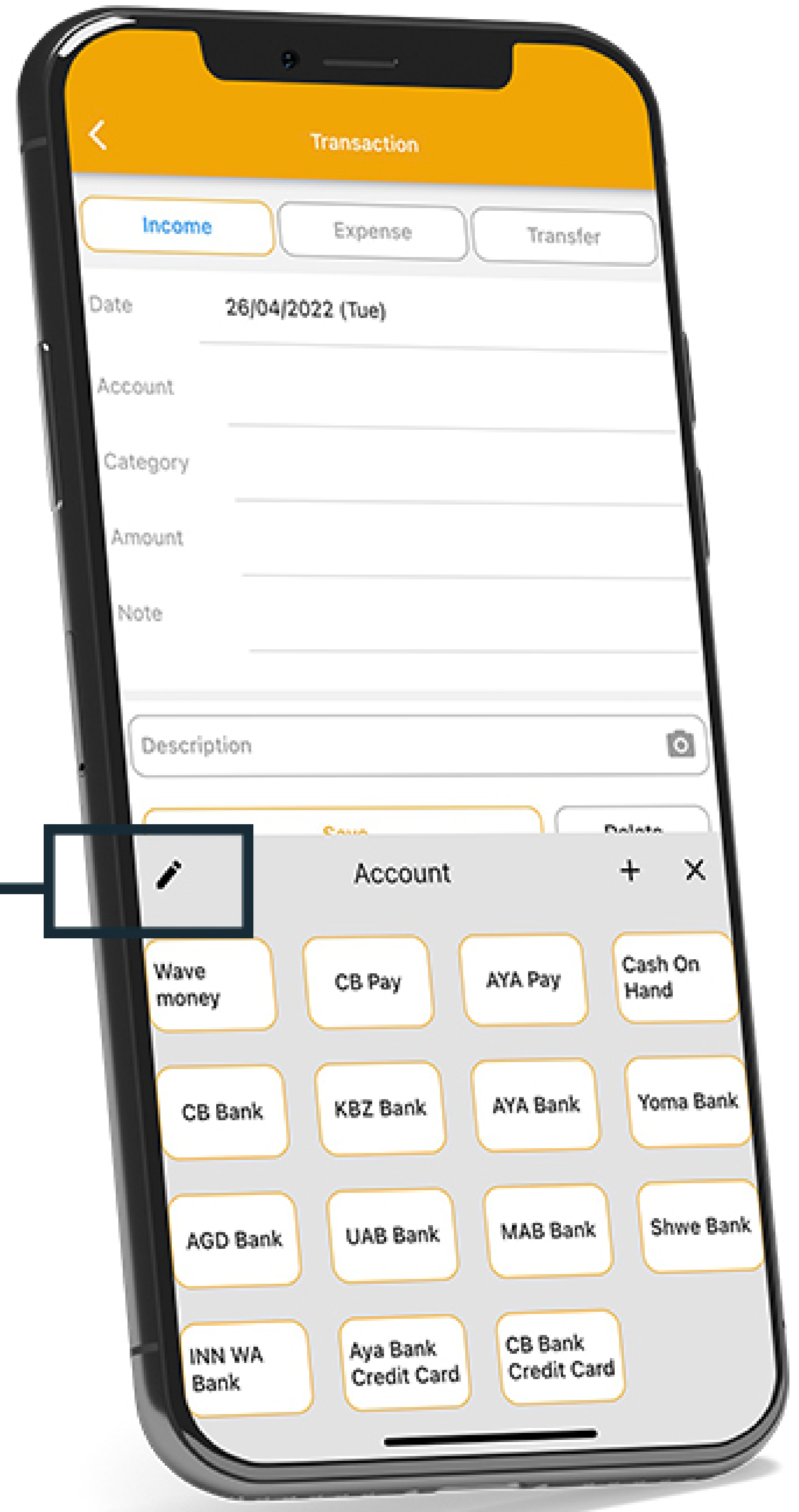


အဆင့်(၅)

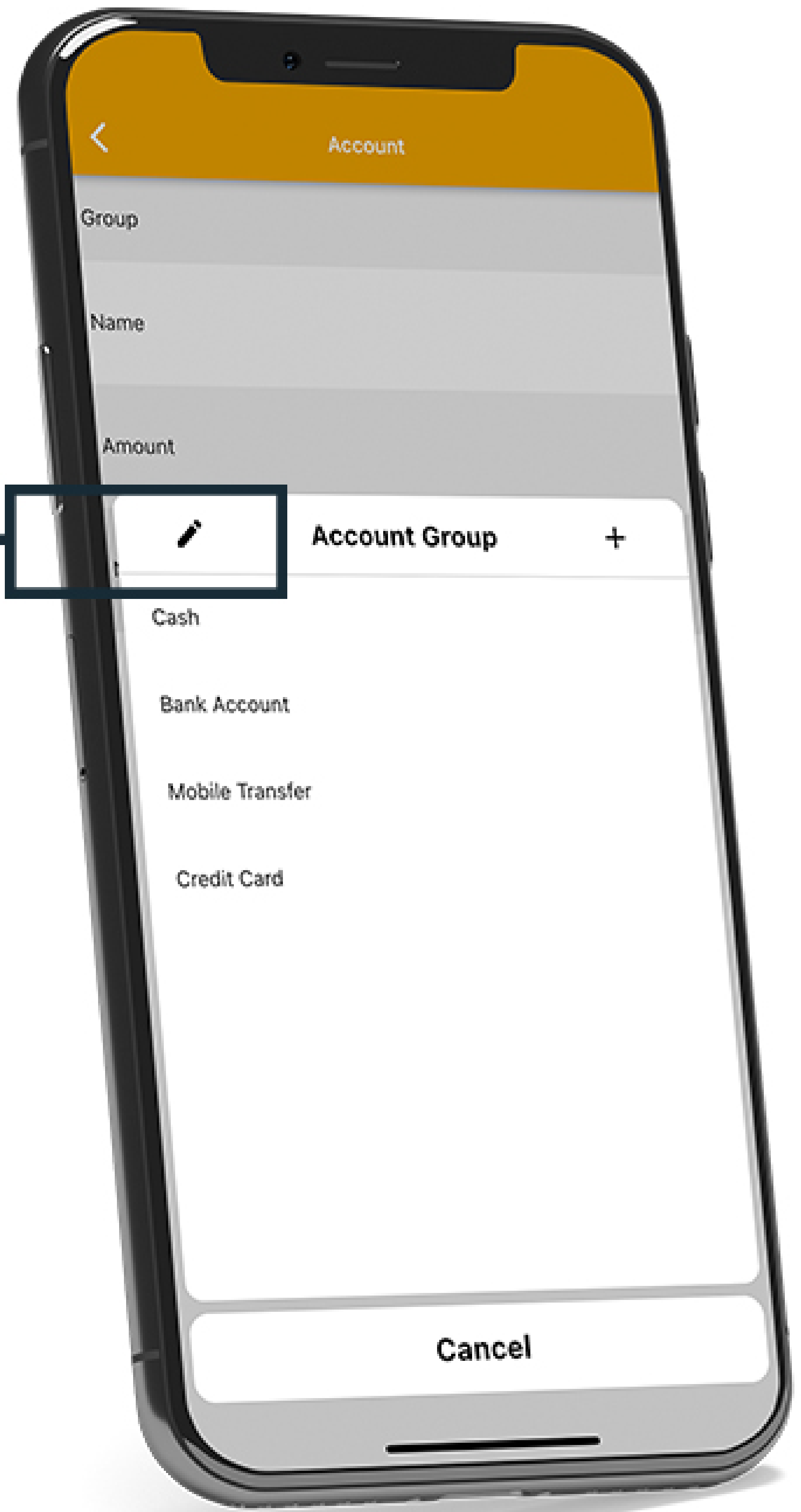
အသပြာအက်ပ်မှထည့်သွင်းပေးထားသော အကောင့်အမျိုးအစားများကို မိမိနှစ်သက်ရာ ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ဖျက်ခြင်းတို့ကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း လုပ်ဆောင်နိုင်ပါတယ်။

ထည့်သွင်းထားသော အကောင့်အမျိုးအစားများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ဖျက်ခြင်း

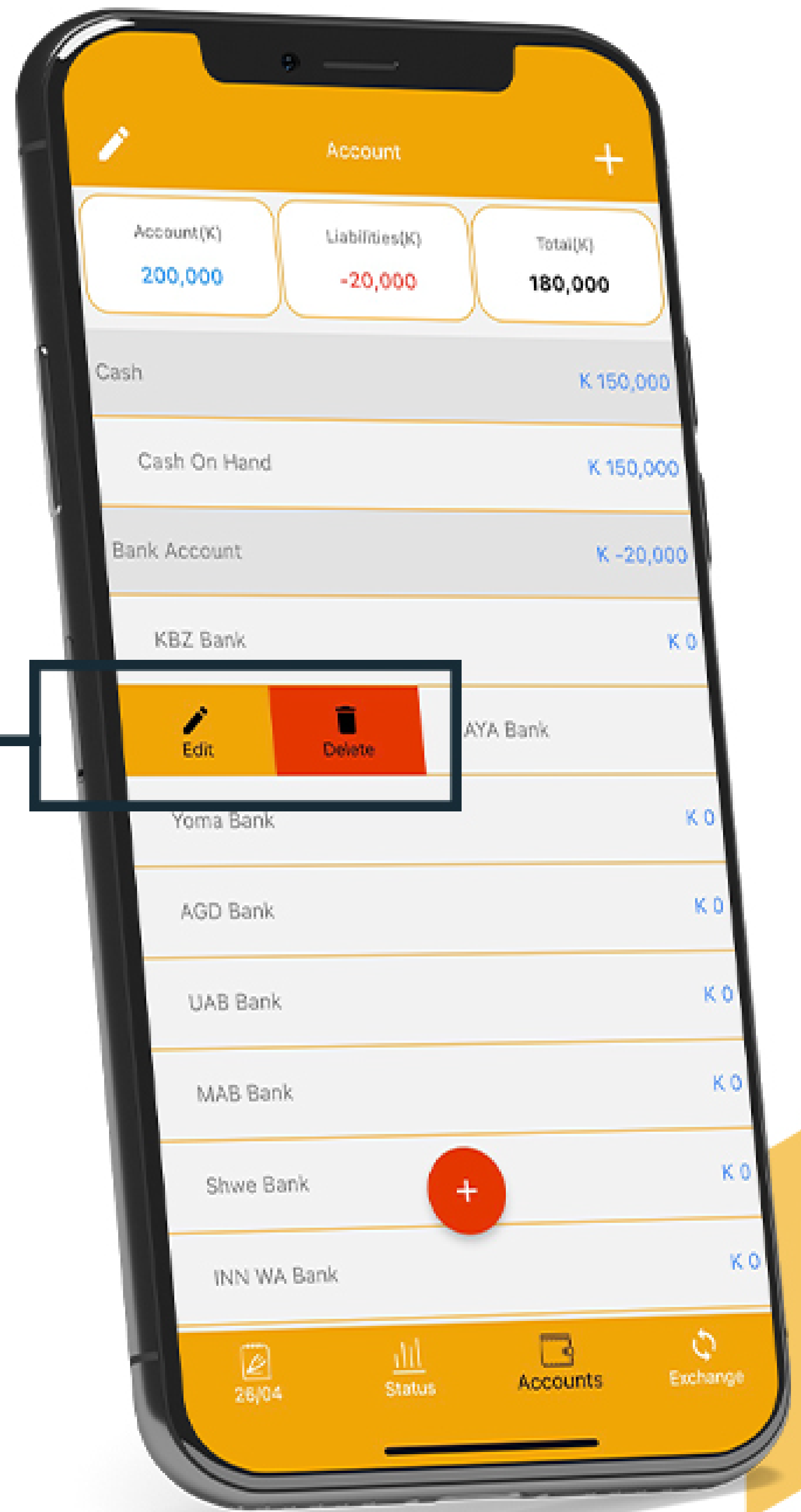
လက်ရှိထည့်သွင်းထားသော အကောင့်အမျိုးအစားများအား ပြောင်းလဲလိုပါက ဖော်ပြပါ နေရာကို နှိပ်ပေးပါ။



ဖော်ပြပါ လက္ခဏာကိုနှိပ်ပြီး မိမိစိတ်ကြိုက် အကောင့်များကို ပြောင်းလဲနိုင်ပါတယ်။



ပြောင်းလဲပြင်ဆင်လိုတဲ့ အကောင့်အမျိုးအစားရဲ့ ညာဘက်ဒေါင့်လေးကို ဆွဲပြီး ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖျက်ခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်ပါပြီ

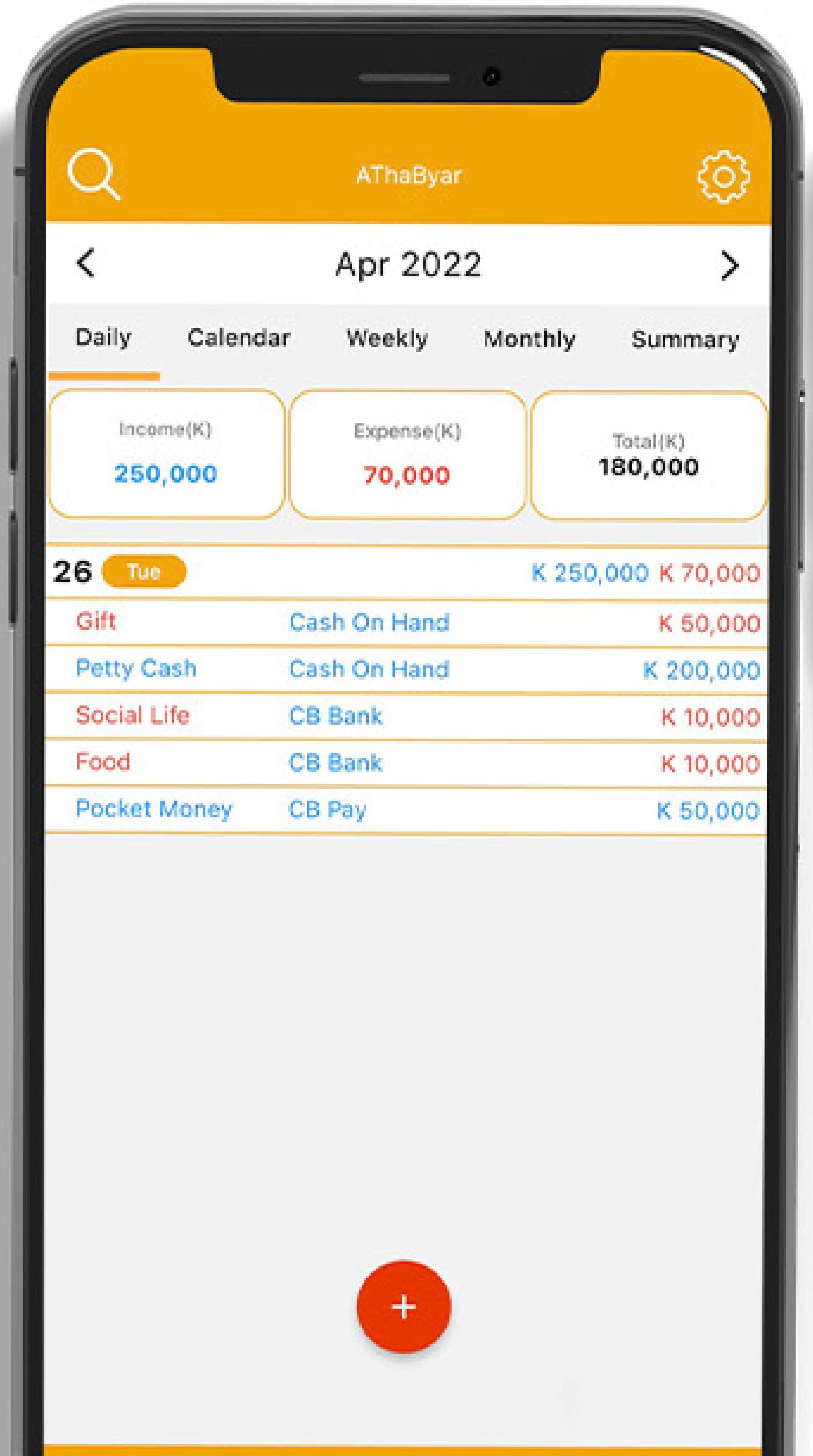


အဆင့်(၆)

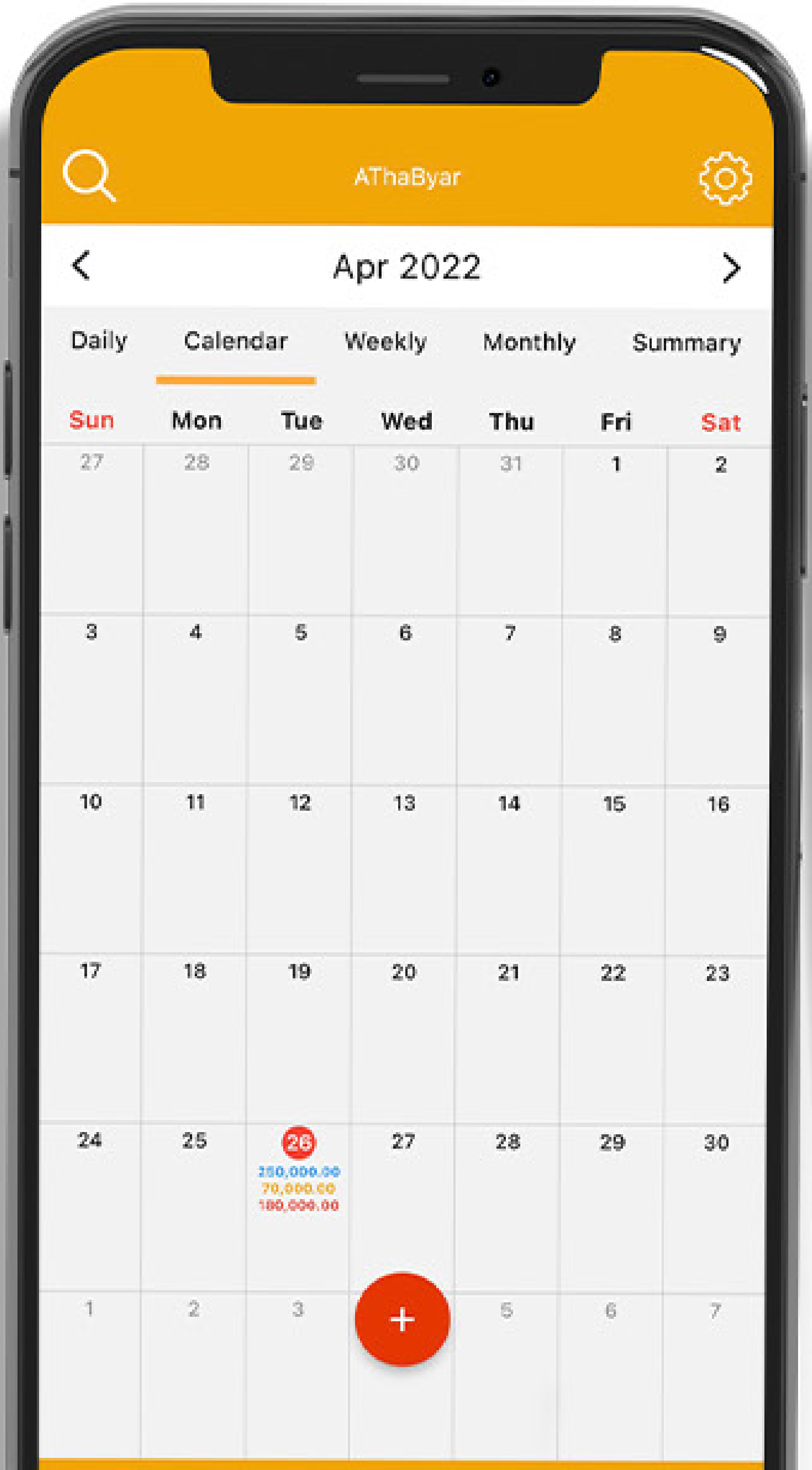
မိမိမှတ်သားထားသော စာရင်းများကို အောက်ပါနေရာများတွင် ပြန်လည်ကြည့်ရှုကာ စာရင်းအသေးစိတ်ကို လေ့လာနိုင်ပါတယ်။

စာရင်းများပြန်လည်ကြည့်ရှုရန် နေရာများ

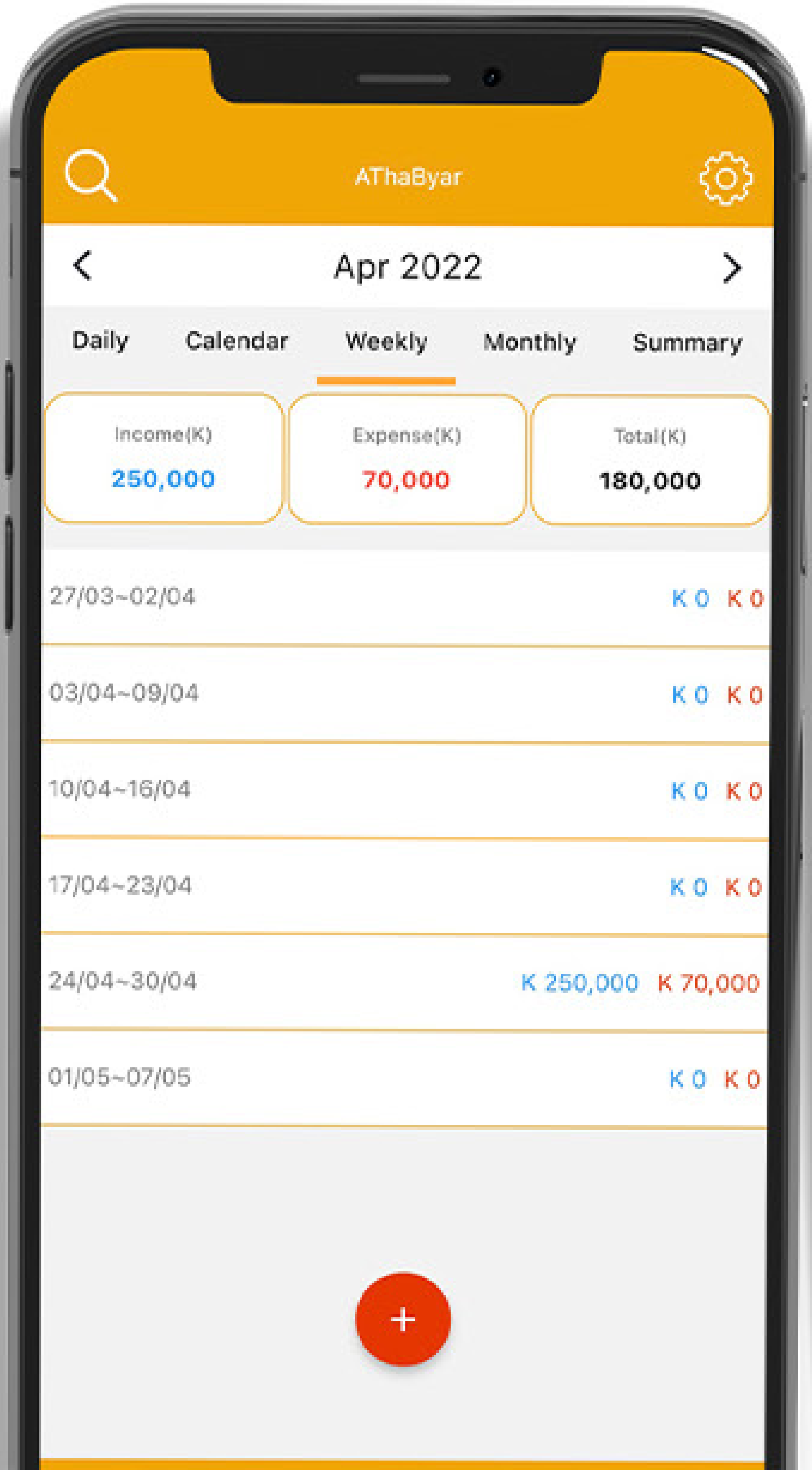
နေ့စဉ်



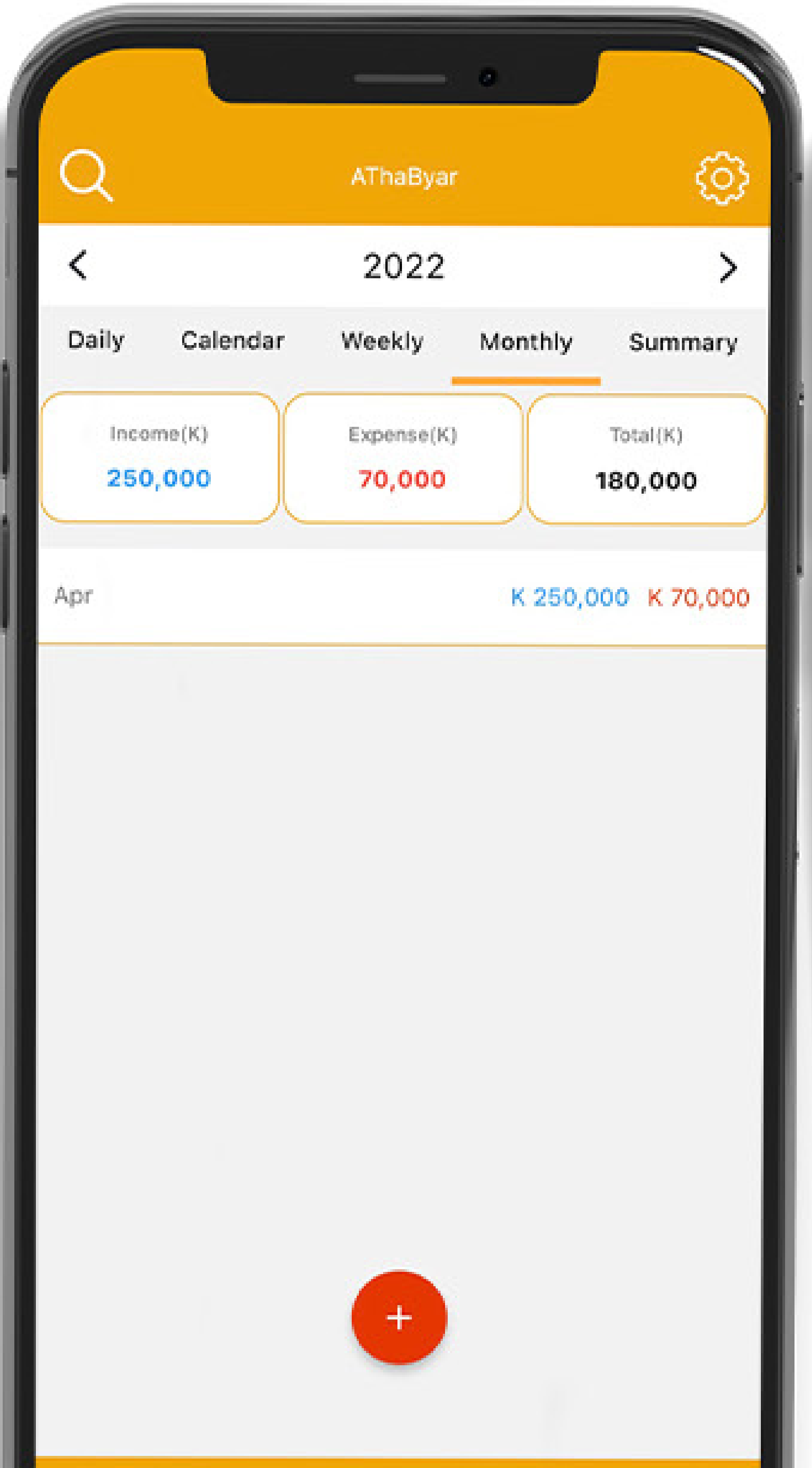
ပြက္ခဒိန်



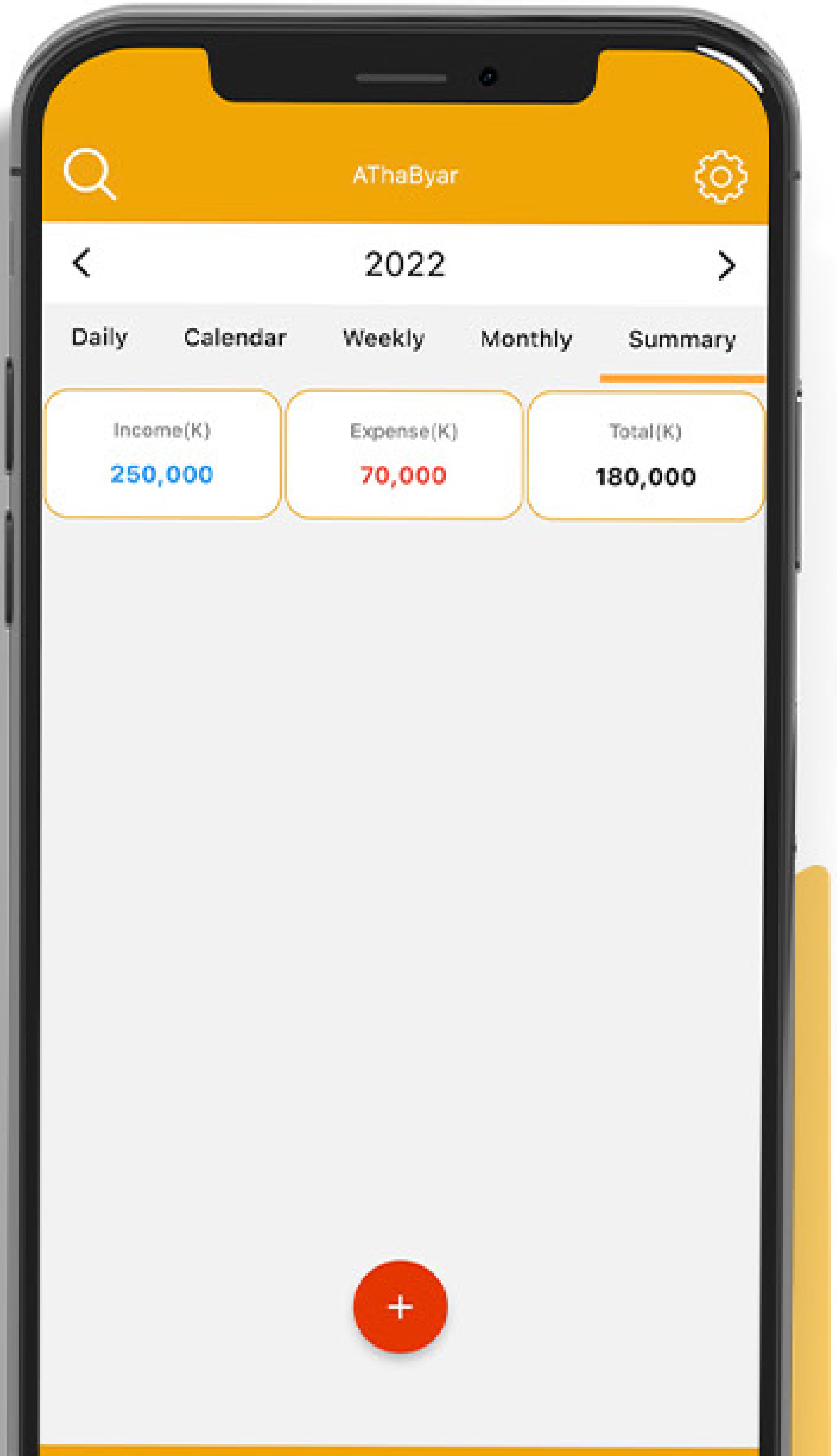
အပတ်စဉ်



လစဉ်



နှစ်စဉ် (စာရင်းချုပ်)

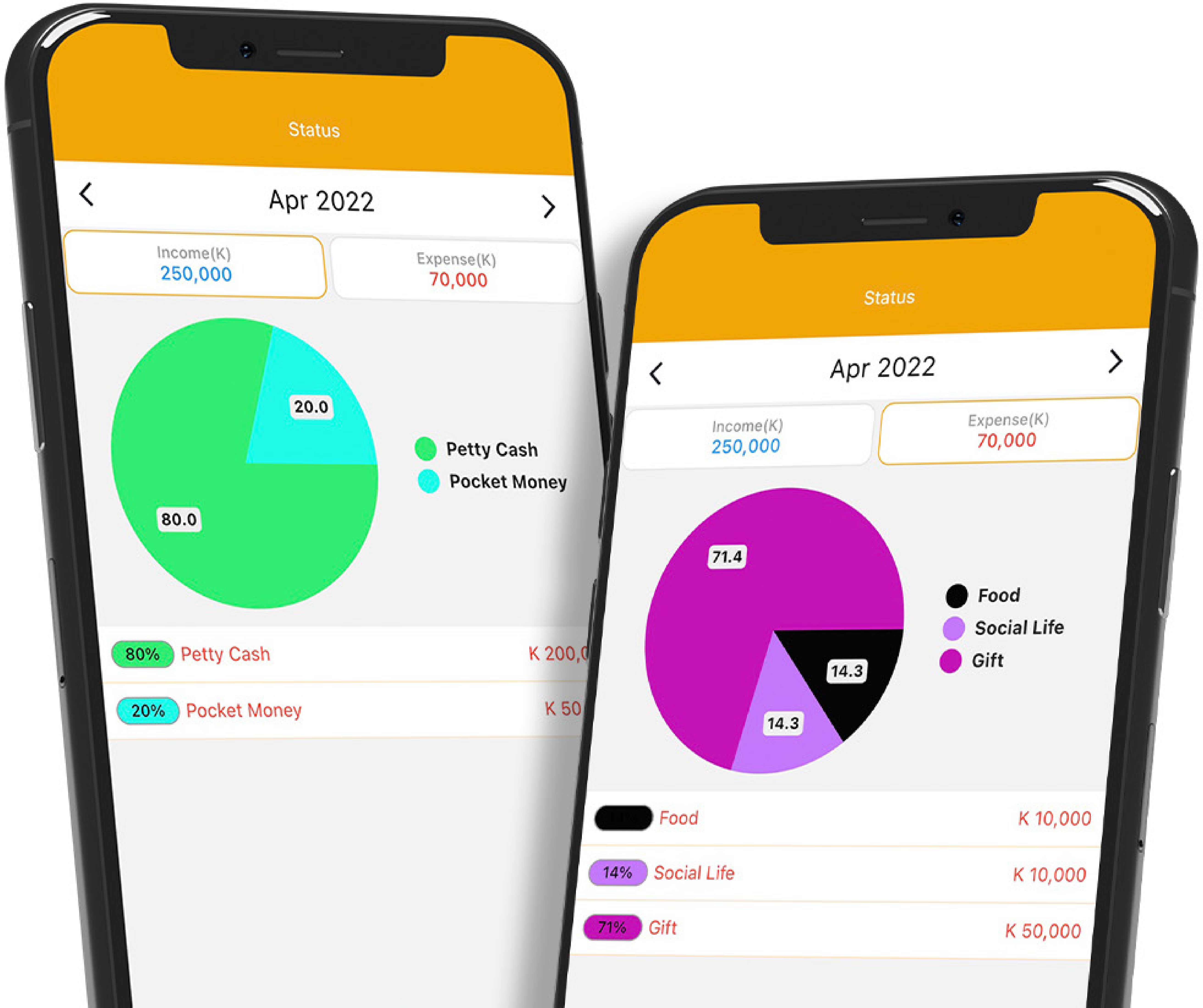


အဆင့်(၇)

မိမိမှတ်သားထားသော စာရင်းများကို **status** ထဲမှာ ဝင်ငွေနှင့်ထွက်ငွေ အနည်းအများအလိုက် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဇယားများဖြင့် ပြသထားပါတယ်။

စာရင်း ဇယား

ဝင်ငွေ ဇယား

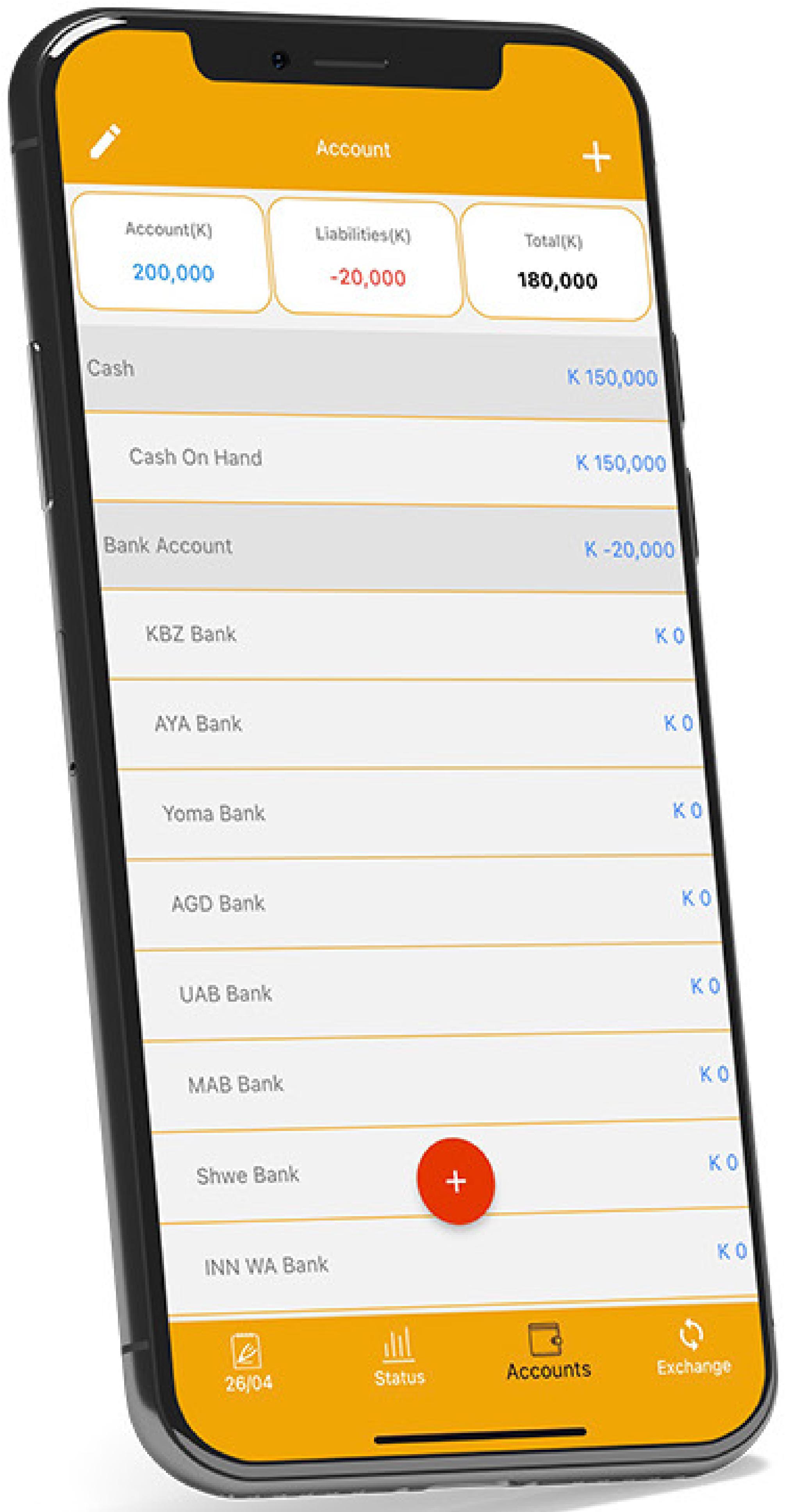


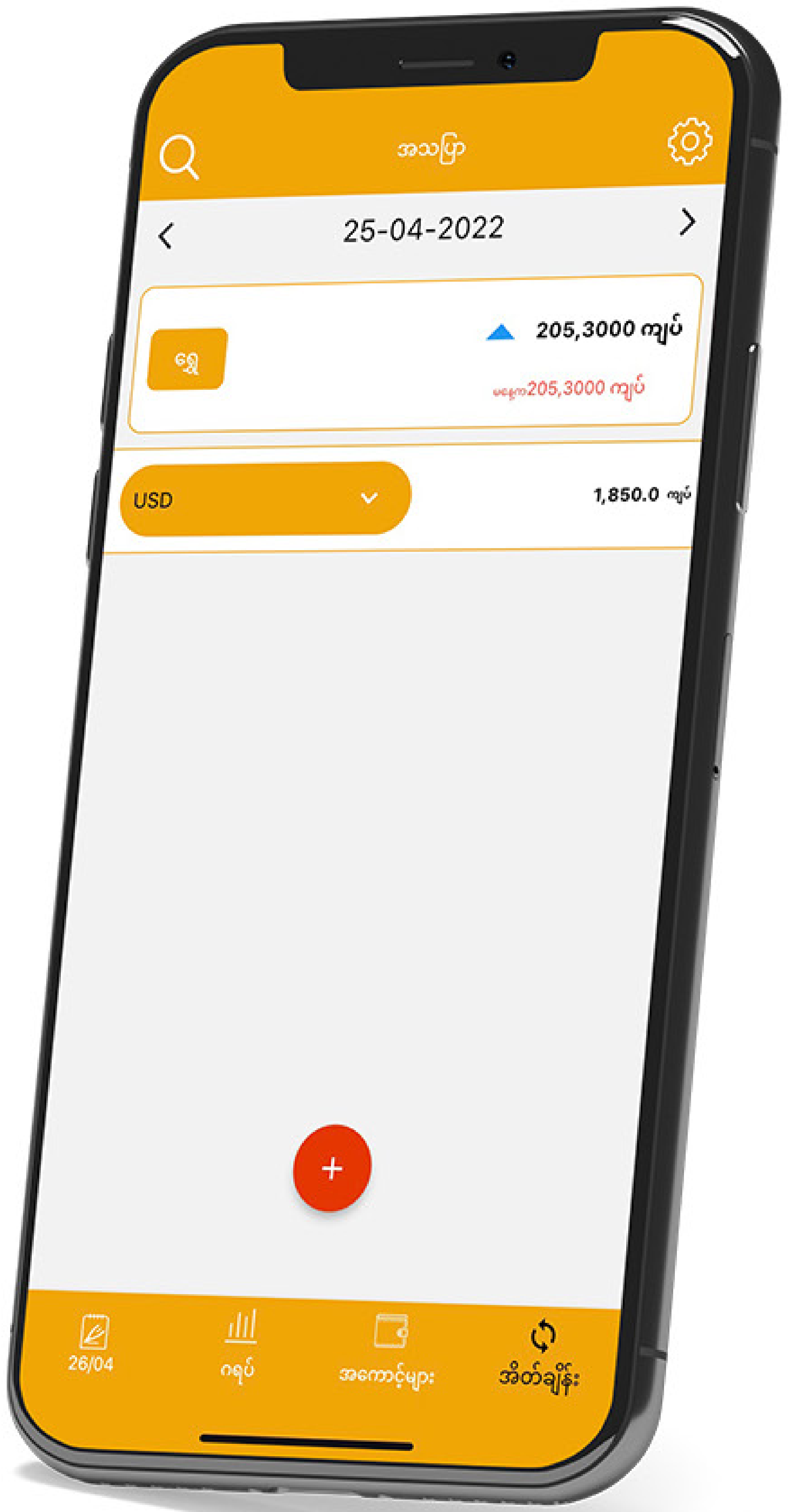
ကုန်ကျစရိတ် ဇယား

အဆင့်(၈)

မှတ်သားထားသော စာရင်းများရဲ့အသေးစိတ်ပမာဏများ၊ လက်ကျန်ငွေစုစုပေါင်း ပမာဏများကို **Accounts** ထဲတွင် ကြည့်လို့ရပြီး၊ နေ့စဉ်နဲ့အမျှပြောင်းလဲနေတဲ့ နိုင်ငံခြားငွေကြေးဈေးနှုန်းများ၊ ရွှေဈေးများကို **Exchange** ထဲမှာ ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါတယ်။

အကောင့်များ





အိတ်ချိန်းများ

ဝင်ငွေထွက်ငွေစီစစ်ပါ Budget ရွှေတာ “**အသပြာ**”